**ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV**

**Átadásra kerülő iratanyag:** *(megnevezése, készítője, egyéb azonosító adatai)*

**Az átadás-átvétel indoklása:** *(pl. A könyvelési szerződés megbízó általi felmondása)*

**Átadó:** *(cégnév)*

*(képviselő, beosztás)*

**Átvevő:** *(cégnév)*

*(képviselő, beosztás)*

**Készült:** *(dátum, szervezeti egység, helyiség)*

k.m.f.

…………………………………….. ……………………………………..

**átadó**  **átvevő**

**Melléklet:** IRATJEGYZÉK *(oldalak száma)*

Készült 2 példányban

1 pld. Átvevő

1 pld. Átadó