

AJÁNLOTT MINTA, ALKALMAZÁSA NEM KÖTELEZŐ!

 Nemzeti Adó- és Vámhivatal	ESETI MEGHATALMAZÁS
	JOGI SZEMÉLY, EGYÉB SZERVEZET MEGHATALMAZÓ RÉSZEÉRE

Alulírott

<i>Meghatalmazást kiállító személy (szervezeti képviselő) adatai ¹</i>
Családi és utóneve:
Képviselői minősége:

a(z)

<i>Meghatalmazó jogi személy/egyéb szervezet adózó adatai ²</i>
Neve / megnevezése:
Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
Székhelye (ennek hiányában telephelye):

részéről meghatalmazom

<i>Meghatalmazott adatai ³</i>
Családi és utóneve:-t
Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Születési helye, ideje:,év hónap ...nap
Anyja neve:
Lakcíme vagy levelezési címe:

, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (NAV) az adózó képviselőjében az alábbi eljárásban / eljárási cselekmény tekintetében eljárjon: ⁴

meghatalmazás tárgya:

Kelt:, év hónap ... napján

..... (meghatalmazó saját kezű aláírása) (meghatalmazott saját kezű aláírása)
---	---

Előttük, mint tanúk előtt: ⁵

Név:	Név:
Lakóhely (tartózkodási) hely:	Lakóhely (tartózkodási) hely:
Anyja neve:	Anyja neve:
Aláírás:	Aláírás:

TÁJÉKOZTATÓ

1. Meghatalmazást kiállító személy (szervezeti képviselő) adatai

A meghatalmazás minimális tartalmi követelményei közé tartozik, hogy abból egyértelműen ki kell tűnnie a képviselő és a képviselt személyének. Jogi személy, egyéb szervezet adózó esetében fel kell tüntetni a meghatalmazást kiállító szervezeti (törvényes) képviselő nevét és képviselői minőségét (pl. ügyvezető).

2. Meghatalmazó jogi személy/egyéb szervezet adózó adatai

Feltétlenül szükséges a meghatalmazó nevének / megnevezésének és azonosító adatainak megadása is. Azonosító adatnak bármely olyan adat minősül, melyből a meghatalmazó személye egyértelműen beazonosítható. Például:

- székhely, ennek hiányában telephely, az előzőek hiányában lakcím
- adóazonosító szám (adóazonosító jel, adószám)

3. Meghatalmazott adatai

Ugyancsak szükséges a meghatalmazott nevének és azonosító adatainak megadása. Azonosító adatnak bármely olyan adat minősül, melyből a meghatalmazott egyértelműen beazonosítható. Például:

- természetes személyazonosító adatok (születési hely, idő, anyja neve)
- székhely, ennek hiányában telephely, az előzőek hiányában lakcím
- ügyvéd, adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő esetében az igazolvány száma / nyilvántartási száma

4. A meghatalmazás tárgya

Az eseti meghatalmazás nem állandó jellegű képviseletre, hanem meghatározott eljárás során vagy eljárási cselekmény tekintetében jogosítja a meghatalmazottat képviseletre. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 15. § (2) bekezdése szerint, **ha a meghatalmazásból más nem tűnik ki, az kiterjed az eljárással kapcsolatos valamennyi nyilatkozatra és cselekményre.**

Fontos kiemelni, hogy amennyiben ezen rovatban az ügy száma mellett az „ellenőrzés” vagy „ellenőrzési eljárás” kifejezés szerepel, úgy a meghatalmazás korlátozottnak minősül és a meghatalmazott az eljárásban – az alábbi törvényi rendelkezésekre tekintettel – csak az ellenőrzési jegyzőkönyv átvételéig, illetve a jegyzőkönyvvel kapcsolatos észrevétel előterjesztéséig, továbbá az észrevételben foglaltak alapján esetlegesen indult kiegészítő ellenőrzés során járhat el.

Amennyiben azonban a meghatalmazás adott ügyszámú „ügyben” való eljárásra szól, a meghatalmazás nem minősül korlátozottnak, vagyis az adott ügy egészére kiterjed.

Az Air. 115. §-ában foglaltak alapján ugyanis az adóhatósági ellenőrzés a jegyzőkönyv átadásával fejeződik be. Ha a jegyzőkönyvet kézbesíteni kell, az ellenőrzés a postára adás, illetve a tárhelyen történő elhelyezés napjával zárul.

Az ellenőrzési eljárás megállapításait tartalmazó jegyzőkönyv tekintetében – az Air. 97. § (2) bekezdése alapján – biztosított adózói észrevételezési jog az ellenőrzési eljáráshoz szorosan kapcsolódik, annak részét képezi. Ezért az eseti meghatalmazott jogosult az ellenőrzési eljárás megállapításait tartalmazó jegyzőkönyvben foglaltakra a jegyzőkönyv átadását, kézbesítését követő 15 napon belül, adóellenőrzés esetén 30 napon belül észrevételt tenni, ha a részére adott eseti meghatalmazás az „*ellenőrzési eljárásban való képviseletre*” szól.

Az Air. 116. §-a értelmében az ellenőrzést az adózó észrevétele alapján az észrevétel beérkezésétől, szóban előterjesztett észrevétel esetén annak jegyzőkönyvbe foglalásától számított legfeljebb 30 napig, jogkövetési vizsgálat esetében legfeljebb 15 napig lehet folytatni. Az ellenőrzést az ellenőrzés befejezésétől számított 30 napon belül, az ok felmerülésétől számított 15 napig akkor is lehet folytatni, ha a határozat meghozatalához a tényállás tisztázása válik szükségessé. Az adóhatóság az adózót a kiegészítő ellenőrzésről a

kiegészítő ellenőrzés kezdő napjának megjelölésével haladéktalanul értesíti. A kiegészítő ellenőrzésről kiegészítő jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az Air. 116. § szerinti kiegészítő jegyzőkönyv tekintetében is biztosított az észrevételezési jog az az Air. 97. § (2) bekezdése alapján. Az eseti meghatalmazott az Air. 116. § szerinti kiegészítő jegyzőkönyv tekintetében gyakorolni kívánt észrevételezési jog kapcsán is eljárhat, ha a részére adott eseti meghatalmazás „*az ellenőrzési eljárásban való képviselőre*” szövegrészt tartalmazza.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 144. § (1) bekezdése szerint az adóhatóság utólag, határozatban állapítja meg az adóellenőrzés során feltárt adókülönbözetet. Törvény az adóhatóságot más esetekben is kötelezheti az adó megállapítására. A határozat meghozatalára nyitva álló határidő utólagos adómegállapítás esetén 60 nap, *a hatósági eljárás kezdő időpontjának a jegyzőkönyv, kiegészítő jegyzőkönyv átadásának, kézbesítésének napját, adózói észrevétel esetén a jegyzőkönyvre tett észrevétel beérkezésének napját* kell tekinteni.

5. Tanúk alkalmazására vonatkozó szabályok

Az Air. 15. § (1) bekezdése értelmében **a meghatalmazást közokiratba** vagy **teljes bizonyító erejű magánokiratba** kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

Közokiratnak minősül a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 323. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.

Teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül az okirat, amennyiben a Pp. 325. § (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll, így pl.:

- két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el (igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni);
- a kiállító az okiratot elejétől a végéig kézírással sajátkezűleg írta és aláírta (a gépírással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézírással, ha az a kiállítótól származik);
- az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti;
- *az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja;*
- ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el.

Fentiek alapján tanúk alkalmazása csak az egyéb szervezet meghatalmazó esetén szükséges, jogi személy meghatalmazó esetében – amennyiben a képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja – a meghatalmazás teljes bizonyító erővel rendelkezik.

Kérjük, hogy a meghatalmazott az adóhatóság előtti *személyes megjelenése esetén* személyének azonosítása, illetve képviselői minőségének igazolása érdekében *a megfelelő dokumentumokat is hozza magával* (személyazonosító igazolvány, vagy más, a személyazonosságát igazoló érvényes hatósági igazolvány, pl. érvényes útlevél vagy a kártyaformátumú vezetői engedély, illetve az adótanácsadói, adószakértői igazolvány stb.).